

Humboldt-Universität
Großbritannien-Zentrum

Beschäftigungsstelle (Stempel)

Eingang II A

Nur für interne Zwecke

Eingang GBZ Personalbearb.

Tel.-Nr. für Rückfragen: 2093 5380, Frau Zöllner

**An die
Personalbearbeitung**

(grau unterlegte Felder sind nur für Drittmittelanträge zu verwenden.)

AUSSCHREIBUNGSANTRAG für studentische Hilfskräfte

Stellenbezeichnung: stud. Hilfskraft		
Nr. der BePo: 8200-10338	Tarifgruppe.: Verg.Gr. Stud. I	Arbeitszeit / Monatsstunden: 40 h
HU-Projekt-Nr.:	Drittmittelgeber:	Projektleiter/in:
BePo ist besetzbar / Mittel sind verfügbar ab: 01.05.2007		
Bisherige Inhaber der BePo :8200-10338	<input type="checkbox"/> Auflösung	<input type="checkbox"/> scheidet aus zum: 30.04.2007
	<input type="checkbox"/>	
Veröffentlichung: <input checked="" type="checkbox"/> dezentraler Aushang	<input checked="" type="checkbox"/> zentraler Aushang	<input type="checkbox"/> HU-Info
Die Frauenbeauftragte hat den Antrag gebilligt.	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
		_____ Datum, Unterschrift
_____ Datum, Unterschrift Abt.Ltr. (bei Drittmitteln des Projektleiters)		_____ Datum, Unterschrift des Direktors

GBZ Vw bzw. bei Drittmitteln II A ____
Stelle / BePo Nr. 8200-10338 bzw. Mittel in erforderlicher Höhe wird / werden freigegeben.

Datum, Unterschrift

GBZ Vw
An den Personalrat mit der Bitte um Mitwirkung gemäß §90, Ziff. 6 PersVG

Datum, Unterschrift

Der Personalrat

hat die Ausschreibung gebilligt

hat Einwendungen gegen die Ausschreibung (Begründung s. Anl.)

wurde beteiligt, ohne sich zu äußern

Datum, Unterschrift

- AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE -

Beschäftigungsstelle: **GBZ** Kennziffer: 01/2007

Stellenbezeichnung: **stud. Hilfskraft**

Vorgesehener Beschäftigungszeitraum: 01.05.2007-30.04.2009

Tarifgruppe: **Stud. I** (BAT-O), 10,98 € pro Std.

Monatsstunden: **40**

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **13.3.07-2.4.07 (3 Wochen)**
(Aushang der Ausschreibung: 2 bzw. 3 Wochen in der vorlesungsfreien Zeit)

Aufgabengebiete:

- Betreuung unserer Hard- und Software
- Mitarbeit bei der Erstellung unseres Jahresberichtes, (Adobe Indesign)
- Betreuung unserer Homepage
- Netzwerkadministration
- Allgemeine Hilfskrafttätigkeiten

Anforderungen:

- Abschluß Basisstudium, Zwischenprüfung oder Vordiplom
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in PC-Wartung und Netzwerkbetreuung
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit
- Verantwortungsbewusstsein, Kooperationsvermögen, Teamfähigkeit

Zur Erhöhung des Frauenanteils sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, **Großbritannien-Zentrum, Prof. Dr. Jürgen Schlaeger, Jägerstr. 10-11, 10117 Berlin**
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Auf die Übersendung von Sichthüllen bitten wir aus Gründen der Portoeersparnis zu verzichten.