

Beschäftigungsstelle/ ZI Großbritannien-Zentrum
Tel.Nr. für Rückfragen: 209399045
(Stempel)

Ausschreibung für studentische Hilfskräfte

(rot gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierung)

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo): -820010338 HU-Projekt-Nr.:
Die BePo/ Mittel ist/ sind frei ab: 16.11.2008 Drittmittelgeber:
Bisherige/r Inhaber/in: Katrin Levin Förderkennzeichen:
Veröffentlichung soll erfolgen: Bewilligungsdatum:
 durch Aushang Privatarbeitsvertrag: ja nein

(Verwaltungs-)Leiter/in / Datum

Projektleiter/in Datum

Der Ausschreibungstext wird gebilligt nicht gebilligt.

Frauenbeauftragte / Datum

III C ___ / II ____ / dezentral für Bereich

Die o.g. BePo/ Mittel wird/ werden zur Ausschreibung freigegeben.

Unterschrift / Datum

Drittmittelleinstellung

Projekt-Nr.

Schlüssel Mittelgeber:

Privatarbeitsvertrag: nein ja

Projektleiter/in: _____

III C ___ / dezentral für Bereich

U.R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

Unterschrift / Datum

Der Personalrat hat die Ausschreibung gebilligt
 hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)
 wurde beteiligt

Unterschrift / Datum

U an _____

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom bis
(Der veröffentlichte Ausschreibungstext ist dem Einstellungsantrag beizufügen.)

Unterschrift / Datum

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Großbritannien-Zentrum
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 16.11.2008
Beschäftigungszeitraum: 24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)
Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/
Monat
Vergütung: 10,98 € pro Stunde
Kennziffer: 10/2008
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 15.10.-29.10.2008
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Betreuung unserer Hard- und Software
- Mitarbeit bei der Erstellung unseres Jahresberichts (Adobe Indesign)
- Betreuung unserer Homepage
- Netzwerkadministration
- Allgemeine Hilfskrafttätigkeiten

Anforderungen:

- Erfahrung in PC-Wartung und Netzwerkbetreuung,
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit
- Gute Englischkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein, Kooperationsvermögen und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,

ZI Großbritannien-Zentrum, Mohrenstr. 60, 10117 Berlin

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.