

- AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE -

Beschäftigungsstelle:	Großbritannien-Zentrum
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungszeitraum:	24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs*)
Arbeitszeit:	40 Monatsstunden
Vergütung:	12,50 € pro Stunde
Kennziffer:	01/21
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:	8.6.21.-5.7.21 (verlängerte Frist)
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)	

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der am GBZ tätigen Wissenschaftler*innen bei der Verwendung von Informationstechnologie und digitalen Ressourcen in Forschung und Lehre, darunter
 - Unterstützung von Lehrpersonal bei der Nutzung von Lernplattformen
 - Einbindung von Datenbanken in Lernplattformen
 - Aufbau und Unterstützung bei der Nutzung von Datenbanken für Forschungsprojekte am GBZ
 - Unterstützung bei der Beschaffung und der Verwendung von forschungs- und lehrrrelevanter Software
 - Weitere Aufgaben im Bereich "Digital Humanities" am GBZ
- Allgemeine Hilfskrafttätigkeiten, darunter:
 - Unterstützung bei der Beschaffung von Literatur und sonstigen Quellen für Forschung und Lehre
 - Mithilfe bei Veranstaltungen im GBZ
 - Editieren von Texten

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Gute Englischkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein, Kooperationsvermögen und Teamfähigkeit
- Kenntnis und möglichst Erfahrung in den oben beschriebenen Aufgaben-gebieten erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter der Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Prof. Dr. Gerhard Dannemann, Großbritannien-Zentrum, Unter den Linden 6, 10099 Berlin.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Einreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.