

## **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE**

Beschäftigungsstelle: **Großbritannien-Zentrum, Mohrenstr. 60**  
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **01.05.2013**  
Beschäftigungszeitraum: **24** Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs \*)  
Arbeitszeit:  40  60  80   
Stunden/Monat  
Vergütung: 10,98 € pro Stunde  
Kennziffer: **03/2013**  
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **08.-22.01.2013**  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Lehrstuhls Prof. Dr. Gerhard Dannemann
- Erstellung von Lehrmaterialien , Pflege von Datenbanken
- Literaturrecherche und -beschaffung für das GBZ
- Auswertung englischer und deutscher Quellen
- Unterstützung bei der Arbeit am German Law Archive einschließlich Editieren von Texten in HTML
- Allgemeine Hilfskrafttätigkeiten

### Anforderungen:

- Student/-in der Rechtswissenschaften von mindestens 2 Semestern
- Gute Englischkenntnisse
- Fachkenntnisse aus dem Bereich der Institutes erwünscht
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kooperationsbereitschaft

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,

**Herr Prof. Dr. Gerhard Dannemann, Großbritannien-Zentrum, Mohrenstr. 60, 10117 Berlin**

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

\*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.